

# TÜV Media GmbH

Gefahrgut Profi  
mt medizintechnik  
projektMANAGEMENT *aktuell*  
StrahlenschutzPRAXIS  
ZVS Zeitschrift für Verkehrssicherheit

**Mediadaten  
2010**

# Allgemeine Informationen



**Ihre Ansprechpartnerin  
für Anzeigen:**

Gudrun Karafiol  
Tel.: 0221/806-3536  
gudrun.karafiol@de.tuv.com

**TÜV Media GmbH**

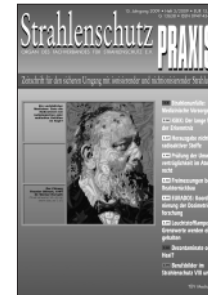
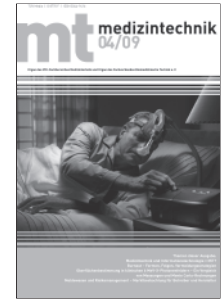
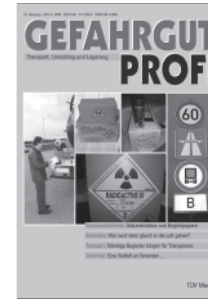
TÜV Rheinland Group  
Am Grauen Stein  
51105 Köln

Tel.: 0221/806-3535  
Fax: 0221/806-3510  
www.tuev-media.de  
tuev-media@de.tuv.com

**Geschäftsführung:**

Dipl.-oec. Gabriele Landes

## Unsere Zeitschriften



**Druckverfahren:**

Offsetdruck, Euroskala, Direct-to-plate

**Druckunterlagen:**

Nur digitale Daten. Bitte beachten Sie die unten stehenden Hinweise

**Farbzuschläge:**

pro Zusatzfarbe 195,- EUR

**Rabatte:**

Malstaffel:	ab 3 Anzeigen 4%
	ab 4 Anzeigen 5%
	ab 6 Anzeigen 7%
	ab 10 Anzeigen 13%

Mengenstaffel:	ab 3 Seiten 10 %
	ab 4 Seiten 12 %
	ab 6 Seiten 15 %
	ab 10 Seiten 20 %

**Beilagen:**

Format: max. 200 x 294 mm

Gewicht: bis 25 g

**Bei- oder Durchhefter:**

Format: A4, 4-seitig, gefalzt, unbeschnitten

Es muss jeweils die gesamte Druckauflage belegt werden. Beilagen und Einhefter müssen anzeigenähnlich gestaltet sein. Lieferung bis Druckunterlagen-schlussstermin.

Beilagen und Einhefter sind nicht rabattierbar

**Preise und Zahlungsbedingungen:**

Preise zzgl. MwSt., Rechnung zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum.

## Übernahme digitaler Daten:

**Programme:**

QuarkXPress (4.1), PageMaker, InDesign (CS), Illustrator, Freehand.

**Datenformate:**

Idealerweise für den Offsetdruck geeignete, hochaufgelöste PDF-Dateien. PDF-Datei bitte in Originalgröße anlegen (ohne Schnittmarken) und keine Farbprofile einbetten. TIFF-, und EPS-Dateien können auch übernommen werden. Daten müssen vollständig sein, d.h. inklusive aller verknüpften Dateien u. Schriften bzw. Schriftschnitten.

**Datenübertragung:**

ISDN (Leonardo): 0221/806-3975

Übertragung rund um die Uhr ohne Anmeldung.

E-Mail: gudrun.karafiol@de.tuv.com

Bitte geben Sie Publikation, Ausgabennummer und Ihren Kundennamen an.

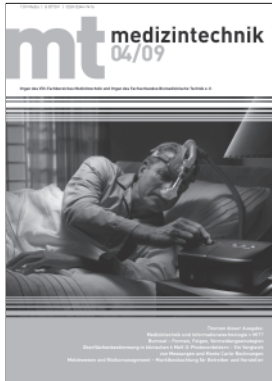
**Datenträger:**

CD, DVD

Wichtig: Zur Kontrolle der übermittelten Anzeige wird ein 1:1-Ausdruck benötigt bzw. bei Farbanzeigen eine verbindliche Farbvorlage.

**Wenn verbindliche Vorlagen fehlen, kann für Abweichungen keine Gewähr übernommen werden.**

# mt medizintechnik



*Erscheint 6x jährlich*

*Druckauflage: 3.300  
Tatsächlich verbreitete  
Auflage (TvA): 3.100*

Koordination:  
Cindy Bouchagiar (0221/806-3507)  
cindy.bouchagiar@de.tuv.com

Anzeigen:  
Gudrun Karafiol (0221/806-3536)  
gudrun.karafiol@de.tuv.com

## Terminplan:

Ausgabe Erscheinen	Termine	
<b>Heft 1/2010</b> 25.02.10	AZ-Schluss DU-Schluss	08.01.10 25.01.10
<b>Heft 2/2010</b> 23.04.10	AZ-Schluss DU-Schluss	20.02.10 19.03.10
<b>Heft 3/2010</b> 23.06.10	AZ-Schluss DU-Schluss	24.04.10 17.05.10
<b>Heft 4/2010</b> 24.08.10	AZ-Schluss DU-Schluss	29.06.10 13.07.10
<b>Heft 5/2010</b> 25.10.10	AZ-Schluss DU-Schluss	24.08.10 20.09.10
<b>Heft 6/2010</b> 22.12.10	AZ-Schluss DU-Schluss	26.10.10 18.11.10

## Kurzcharakteristik:

**mt medizintechnik** ist das Organ des VDI-Fachgebietes Medizintechnik (VDI-FgMT) sowie des Fachverbandes Biomedizinische Technik e.V. (fbmt). Sie informiert über aktuelle Technologien und deren Einsatzgebiete, bietet Marktübersichten und beschreibt medizinisch-technische Entwicklungstendenzen. Rechtsinformationen, Beiträge zu Qualitäts- und Gerätemanagement sowie zur Betriebswirtschaft vervollständigen das Themenspektrum.

Die **Leserschaft** der mt medizintechnik umfasst Verantwortliche für Medizintechnik in Krankenhäusern, Kliniken und Facharztpraxen, Vertriebsingenieure und Berater für Medizintechnik sowie Hersteller und Betreiber medizintechnischer Geräte.

Die **Verbreitung** der Zeitschrift erfolgt über feste Abonnements, Fachhochschulen, Technikerschulen, Universitäten mit Fachrichtung Medizintechnik, die Fachverbände VDI-FgMT und fbmt sowie den Buchhandel.

# Anzeigenpreise und -formate:

Seitenteile	Satzspiegel mm B x H	Anschnitt mm B x H*	s/w EUR	4-farbig EUR
1/1	184 x 250	210 x 297	1.070,-	1.655,-
2/3 hoch	121 x 250	134 x 297	818,-	1.403,-
1/2 hoch	90 x 250	103 x 297	590,-	1.175,-
1/2 quer	184 x 120	210 x 138	590,-	1.175,-
1/3 hoch	60 x 250	73 x 297	425,-	1.010,-
1/3 quer	184 x 80	210 x 98	425,-	1.010,-
1/4 hoch	90 x 120	---	332,-	917,-
1/4 quer	184 x 60	210 x 78	332,-	917,-
1/6 hoch	60 x 120	---	215,-	800,-
1/8 quer	184 x 30	210 x 48	195,-	780,-

## Vorzugsplatzierung:

### Umschlagseite 2 oder 3

1/1	184 x 250	210 x 297	1.480,-	2.065,-
-----	-----------	-----------	---------	---------

### Umschlagseite 4

1/1	184 x 250	210 x 297	1.713,-	2.298,-
-----	-----------	-----------	---------	---------

\*zzgl. 3 mm Beschnittzugabe pro Seitenrand

## Millimeterpreis 1-spaltig (45 mm):

Geschäftsanzeigen: 1,70 EUR  
Privatanzeigen: 1,10 EUR

Chiffregebühr: 5,50 EUR

**Beilagen:**  
640,- EUR für die gesamte Auflage

**Durchhefter:**  
640,- EUR für die gesamte Auflage

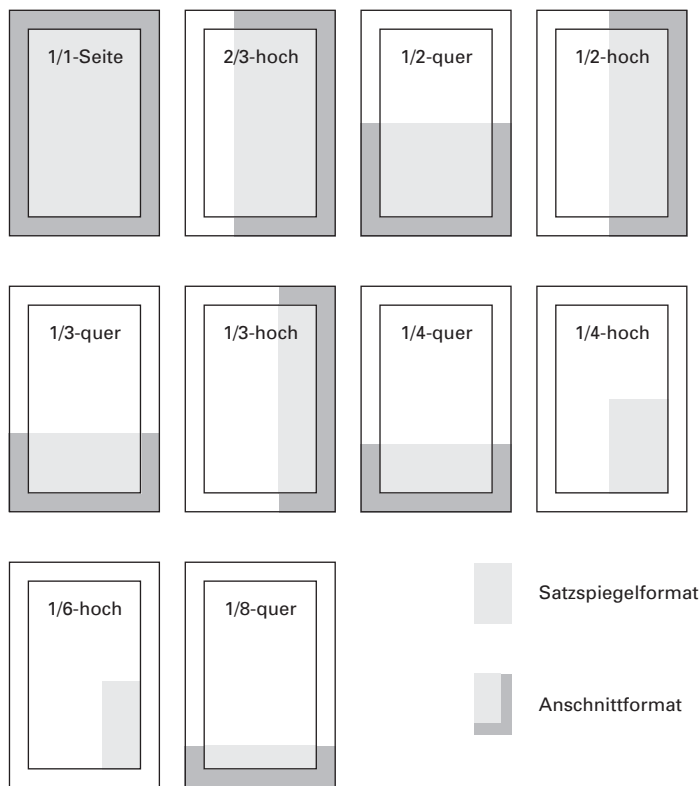
Für beigelegte Gegenstände ab 2,5 mm bis 30 mm werden gesonderte Postgebühren berechnet.

Heftformat: 210 mm breit x 297 mm hoch

Satzspiegel: 184 mm breit x 250 mm hoch

Umbruch: 2-spaltig/90 mm 4-spaltig/45 mm

Bindung: Rückendrahtheftung



# Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Ausführung von Anzeigenaufträgen

**1.** „Anzeigenauftrag“ im Sinne der nachfolgenden Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Veröffentlichung einer oder mehrerer Anzeigen eines Werbungstreibenden oder sonstigen Inserenten in einer Druckschrift zum Zweck der Verbreitung.

**2.** Anzeigen sind im Zweifel zur Veröffentlichung innerhalb eines Jahres nach Vertragsabschluss abzurufen. Ist im Rahmen eines Abschlusses das Recht zum Abruf einzelner Anzeigen eingeräumt, so ist der Auftrag innerhalb eines Jahres seit Erscheinen der ersten Anzeige abzuwickeln, sofern die erste Anzeige innerhalb der in Satz 1 genannten Frist abgerufen und veröffentlicht wird.

**3.** Bei Abschlüssen ist der Auftraggeber berechtigt, innerhalb der vereinbarten bzw. der in Ziffer 2 genannten Frist auch über die im Auftrag genannten Anzeigenmengen hinaus weitere Anzeigen abzurufen.

**4.** Wird ein Auftrag unter Umständen nicht erfüllt, die der Verlag nicht zu vertreten hatte, so hat der Auftraggeber unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten den Unterschied zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass dem Verlag zu erstatten. Die Erstattung entfällt, wenn die Nichterfüllung auf höhere Gewalt im Risikobereich des Verlages beruht.

**5.** Anzeigen, die zum Beispiel aufgrund einer redaktionellen Aufmachung nicht als Anzeigen erkennbar sind, werden vom Verlag, etwa durch Hinzufügung des Wortes „Anzeige“, deutlich als Anzeigen kenntlich gemacht.

**6.** Aufträge für Anzeigen und Fremdbeilagen, die erklärtermaßen ausschließlich in bestimmten Nummern, bestimmten Ausgaben oder an bestimmten Plätzen der Druckschrift veröffentlicht werden sollen, müssen so rechtzeitig beim Verlag eingehen, dass dem Auftraggeber noch vor Anzeigenschluss mitgeteilt werden kann, wann der Auftrag auf diese Weise auszuführen ist. Rubrizierte Anzeigen werden in der jeweiligen Rubrik abgedruckt, ohne dass dies der ausdrücklichen Vereinbarung bedarf.

**7.** Nachlässe gemäß Anzeigenpreisliste werden nur für innerhalb eines Jahres erscheinende Anzeigen eines Werbungstreibenden gewährt. Die Frist für Nachlassaufträge beginnt mit dem Erscheinen der ersten nachlassberechtigten Anzeige.

**8.** Der Verlag behält sich vor, Anzeigenaufträge – auch einzelne Abrufe im Rahmen eines Abschlusses – und Beilagenaufträge wegen des Inhaltes, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen des Verlages abzulehnen, wenn deren Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder deren Veröffentlichung für den Verlag unzumutbar ist. Dies gilt auch für Aufträge, die bei Geschäftsstellen, Annahmestellen oder Vertretern

aufgegeben werden. Beilagenaufträge sind für den Verlag erst nach Vorlage eines Musters der Beilage und deren Billigung bindend. Beilagen, die durch Format oder Aufmachung beim Leser den Eindruck eines Bestandteils der Zeitung oder Zeitschrift erwecken oder Fremdanzeigen enthalten, werden nicht angenommen. Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

**9.** Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz. Der Verlag gewährleistet für den belegten Titel übliche Druckqualität im Rahmen der durch die Druckunterlagen gegebenen Möglichkeiten.

**10.** Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder bei unvollständigem Abdruck der Anzeige Anspruch auf Herabsetzung der Vergütung oder eine einwandfreie Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige beeinträchtigt wurde. Lässt der Verlag eine ihm hierfür gestellte angemessene Frist verstreichen oder ist die Ersatzanzeige erneut nicht einwandfrei, so hat der Auftraggeber ein Recht auf Herabsetzung der Vergütung oder Rückgängigmachung des Auftrages. Schadenersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind ausgeschlossen. Wird dem Verlag nach Vertragsschluss die Leistung unmöglich oder kommt er mit ihr in Verzug, so beschränkt sich der Schadenersatzanspruch auf Ersatz des vorhersehbaren Schadens und auf das für die betreffende Anzeige oder Beilage zu zahlende Entgelt. Dies gilt nicht für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit des Verlegers, seines gesetzlichen Vertreters und seines Erfüllungsgehilfen. Eine Haftung des Verlages für Schäden wegen des Fehlens zugesicherter Eigenschaften bleibt unberührt.

Soweit keine Kardinalpflichten verletzt worden sind, haftet der Verlag im kaufmännischen Geschäftsverkehr auch nicht für grobe Fahrlässigkeit von Erfüllungsgehilfen; in den übrigen Fällen ist gegenüber Kaufleuten die Haftung für grobe Fahrlässigkeit dem Umfang nach auf den voraussehbaren Schaden beschränkt.

Reklamationen müssen, außer bei nicht offensichtlichen Mängeln, innerhalb von 4 Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.

Ziffer 10 Absätze 1 - 3 gelten auch für den Fall der telefonischen Auftragserteilung.

**11.** Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Der Verlag berücksichtigt alle Fehlerkorrekturen, die ihm innerhalb der bei der Übersendung des Probeabzuges gesetzten Frist mitgeteilt werden.

**12.** Sind keine besonderen Größenvorschriften gegeben, so wird die nach Art der Anzeige übliche, tatsächliche, Abdruckhöhe der Berechnung zugrundegelegt.

**13.** Wenn der Auftraggeber nicht Vorauszahlung leistet, wird die Rechnung sofort, möglichst aber 14 Tage nach Veröffentlichung übersandt.

Die Rechnung ist innerhalb der aus der Preisliste ersichtlichen vom Empfang der Rechnung an laufende Frist zu bezahlen, sofern nicht im einzelnen Fall eine andere Zahlungsfrist oder Vorauszahlung vereinbart ist. Etwaige Nachlässe für vorzeitige Zahlungen werden nach der Preisliste gewährt.

**14.** Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen sowie Einziehungskosten berechnet. Der Verlag kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung des laufenden Auftrages bis zur Bezahlung zurückstellen und für die restlichen Anzeigen Vorauszahlung verlangen. Bei Vorliegen begründeter Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers ist der Verlag berechtigt, auch während der Laufzeit eines Anzeigenabschlusses das Erscheinen weiterer Anzeigen ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von dem Ausgleich offenstehender Rechnungsbeträge abhängig zu machen. Ist zu erwarten, daß der Auftraggeber aufgrund der berechtigten Zweifel an seiner Zahlungsfähigkeit zukünftige Anzeigenrechnungen nicht bezahlen wird, so kann das Erscheinen weiterer Anzeigen auch von der Vorauszahlung des Betrages abhängig gemacht werden.

**15.** Der Verlag liefert mit der Rechnung auf Wunsch einen Anzeigenbeleg. Je nach Art und Umfang des Anzeigenauftrages werden Anzeigenausschnitte, Belegseiten oder vollständige Belegnummern geliefert. Kann ein Beleg nicht mehr beschafft werden, so tritt an seine Stelle eine rechtsverbindliche Bescheinigung des Verlages über die Veröffentlichung und Verbreitung der Anzeige.

**16.** Kosten für die Anfertigung bestellter Druckvorlagen für vom Auftraggeber gewünschte oder zu vertretende erhebliche Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen hat der Auftraggeber zu tragen.

**17.** Aus einer Auflagenminderung kann bei einem Abschluss über mehrere Anzeigen ein Anspruch auf Preisminderung hergeleitet werden, wenn im Gesamtdurchschnitt des mit der ersten Anzeige beginnenden Insertionsjahres die in der Preisliste oder auf andere Weise genannte durchschnittliche Auflage oder wenn eine Auflage nicht genannt ist, die durchschnittlich verkaufte (bei Fachzeitschriften gegebenenfalls die durchschnittlich tatsächlich verbreitete) Auflage des vergangenen Kalenderjahres unterschritten wird.

Darüber hinaus sind bei Abschlüssen Preisminderungsansprüche ausgeschlossen, wenn der Verlag dem Auftraggeber von dem Absinken der Auflage so rechtzeitig Kenntnis gegeben hat, dass dieser vor Erscheinen der Anzeige vom Vertrag zurücktreten konnte.

**18.** Druckvorlagen werden nur auf besondere Anforderung an den Auftraggeber zurückgesandt. Die Pflicht zur Aufbewahrung endet drei Monate nach Ablauf des Auftrages.

**19.** Erfüllungsort ist Sitz des Verlages.

Im Geschäftsverkehr mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechtes oder bei öffentlich rechtlichen Sondervermögen ist bei Klagen Gerichtsstand der Sitz des Verlages. Soweit Ansprüche des Verlages nicht im Mahnverfahren geltend gemacht werden, bestimmt sich der Gerichtsstand bei Nichtkaufleuten nach deren Wohnsitz.

Ist der Wohnsitz oder gewöhnliche Aufenthalt auch bei Nichtkaufleuten im Zeitpunkt der Klageerhebung unbekannt oder hat der Auftraggeber nach Vertragsabschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt aus dem Geltungsbereich des Gesetzes verlegt, ist als Gerichtsstand der Sitz des Verlages vereinbart.

**20.** Die allgemeinen und zusätzlichen Geschäftsbedingungen des Verlages gelten sinngemäß auch für Aufträge über Beikleber, Beihefter oder sonstige technische Sonderausführungen.

#### **Zusätzliche Geschäftsbedingungen des Verlages:**

**A.** Jeder Auftrag wird erst nach schriftlicher Bestätigung durch den Verlag rechtsverbindlich.

**B.** Bei Preisadjustierungen treten die neuen Tarife auch für laufende Aufträge mit sofortiger Wirkung in Kraft. Dies gilt gegenüber Nichtkaufleuten bei Aufträgen, die innerhalb von 4 Monaten nach Vertragsabschluss abgewickelt werden sollen.

**C.** Der Auftraggeber trägt allein die Verantwortung für den Inhalt und die rechtliche Zulässigkeit der für die Insertion zur Verfügung gestellten Text- und Bildunterlagen. Der Auftraggeber stellt den Verlag von Ansprüchen Dritter frei, die diesen aus der Durchführung des Auftrages, auch wenn er storniert werden sollte, gegen den Verlag erwachsen. Der Verlag ist nicht verpflichtet, Aufträge oder Anzeigen daraufhin zu prüfen, ob durch sie Rechte Dritter beeinträchtigt werden. Erscheinen stornierte Anzeigen, so stehen dem Auftraggeber etwaige Ansprüche daraus nur im Rahmen der vorstehend abgedruckten Ziffer 10 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu.

# Buchungsauftrag

per Fax an 0221/806-3510, TÜV Media GmbH, Gudrun Karafiol

## Ich bestelle eine Anzeige in

- Gefahrgut Profi
- mt medizintechnik
- ProjektMANAGEMENT *aktuell*
- StrahlenschutzPRAXIS
- ZVS Zeitschrift für Verkehrssicherheit

Ausgabe(n) \_\_\_\_\_

## Format

\_\_\_-Seite  hoch  quer

\_\_\_\_\_ mm breit x \_\_\_\_\_ mm hoch

- Anschnitt

## Farbe

- s/w  3-farbig
- 2-farbig  4-farbig
- Sonderfarbe \_\_\_\_\_

## Platzierung

- im Heft  Umschlagseite 2
- Umschlagseite 3  Umschlagseite 4

## Rabatt

- Mengenstaffelrabatt \_\_\_\_\_ Anzeigen \_\_\_\_\_ %
- Malstaffelrabatt \_\_\_\_\_ Seiten \_\_\_\_\_ %

## Absender

\_\_\_\_\_  
*Firma*

\_\_\_\_\_  
*Name*

\_\_\_\_\_  
*Straße*

\_\_\_\_\_  
*PLZ/Ort*

\_\_\_\_\_  
*Telefon*

\_\_\_\_\_  
*E-Mail*



\_\_\_\_\_  
*Datum/Unterschrift*